



## Vorgaben Druckdaten

### Druckauflösung

Bitte legen Sie Ihre Daten immer in der optimalen Druckauflösung an:

- Halbtonvorlagen (Farbbilder / Graustufenbilder) mindestens 300dpi
- Strichvorlagen mindestens 1200 dpi

Bilder/ Vektoren mit einer geringeren Auflösung können später im Druck unscharf wirken.

### Farbe

Legen Sie Ihre Druckdaten immer im CMYK-Farbmodus oder in Graustufen mit maximal 8bit Kanal an.

Eine automatische Umwandlung z.B. von RGB-Farbmodus in CMYK-Farbmodus durch unsere System kann zu ungewünschten Farbveränderungen führen.

Bitte benennen Sie Volltonfarben (Pantone/ HKS) mit der vorgeschriebenen Bezeichnung nach Farbfächer.

### Schwarz anlegen

Schwarze und graue Objekte (Texte, Linien, EAN-Code ect.) sollten immer in reinem Schwarz angelegt werden.

Bitte setzen Sie dort C, M und Y entsprechend auf 0.

Schwarze Texte, welche sich aus mehreren Druckfarben zusammensetzen, könnten im Druck ein unsauberes Schriftbild erzeugen.

### Farbauftrag

Der maximale Gesamtfarbauftrag (C + M + Y + K) sollte 280% nicht überschreiten.

Ein höherer Farbauftrag kann in der späteren Produktion zum „Ablegen“ (Zusammenkleben) der Bogen führen.

### Beschnitt

Die Zugabe vom Beschnitt dient als Spielraum für Stanzdifferenzen.

Schriften, Logos und Objekte, welche nicht angeschnitten werden dürfen, müssen mindestens 3mm vom Rand entfernt platziert werden. Bilder, Hintergrundflächen sollten 3-5mm über die Stanzkontur hinaus verlängert werden.

### Linienstärken

Bitte verwenden Sie keine Haarlinien.

Bei positiven Linien (eine dunkle Line auf hellem Hintergrund) sollte eine Stärke von mindestens 0,25pt (0,09mm) verwendet werden. Bei negativen Linien (eine helle Linie auf dunklem Hintergrund) sollte eine Stärke von mindestens 0,5pt (0,18mm) verwendet werden.

### Datenprüfung

Wir kontrollieren Ihre Daten nach folgenden Punkten:

- ausreichende Auflösung
- Beschnitt
- Farbmodus
- Farbwerte
- Schwarzdarstellung
- Stand Grafik
- Kontrolle Barcode

Nach dieser Prüfung informieren wir Sie über mögliche Fehler in den Daten. Wenn Sie es wünschen, werden die Korrekturen von uns direkt im Anschluss vorgenommen.



### **Farbproof/ Standproof zur Kontrolle**

Gerne lassen wir Ihnen einen farbverbindlichen Proof zur Kontrolle der Farben, Bilder ect. zukommen. Die Farbwiedergabe auf nicht kalibrierten Ausgabegeräten (Monitor, Drucker) kann deutlich vom späteren Druckergebnis abweichen und ist nicht farbverbindlich.

Einen Ausdruck in Originalgröße zur Kontrolle vom Stand der Grafik schicken wir ebenso an Sie heraus.

### **offene Daten**

Sollten Sie uns offenen Daten zukommen lassen, dann denken Sie bitte daran uns alle in dem Dokument verwendeten Daten (z.B. verknüpfte Bilder) mitzuschicken. Ebenso benötigen wir die im Dokument verwendeten Schriften oder Sie wandeln diese vorab in Pfade um.

Sollten Änderungen an den Daten vorzunehmen sein und wir haben Ihre Zustimmung dies bei uns zu tun, so können wir mit offenen Daten am Besten arbeiten.

Ein Ansichtsbild zur Kontrolle (muss keine Druckauflösung haben) können Sie uns gerne mitschicken.

### **druckfähiges PDF**

Sollten Sie uns ein druckfähiges PDF zukommen lassen, dann werden wir dieses wie gewünscht so drucken.

Bitte achten Sie auf folgendes:

- verwenden Sie für die Stanzkontur die Sonderfarbe „Z\_DieLine“
  - > diese dient nur zur Ansicht, kann nun in unserem Workflow zugewiesen werden und wird später natürlich nicht belichtet oder mitgedruckt
- nur Druckfarben anlegen, welche auch später im Druck verwendet werden
  - > nicht verwendete Farben bitte aus dem Dokument entfernen
- Kontrolle aller genannten Vorgaben (Auflösung/ Farbe ...)
- Kontrolle Überdrucken / Aussparen
- Beschnitt sorgfältig anlegen
  - > treffen sich zwei unterschiedliche Flächen > die Flächen mit 45° aneinander legen
- platzieren Sie die Stanzkontur inklusive Ihrer Grafik mittig im Dokument
  - > Dokumentgröße so wählen, dass keine Elemente der Grafik außerhalb liegen
- wandeln Sie alle Schriften in Pfade um

Speichern Sie das fertige PDF bitte mit unseren Einstellungen ab.

Bitte verwenden Sie dafür die Settings „Liebau Druck“ und speichern dies in das jeweilige Verzeichnis:

Windows      C:\Dokumente und Einstellungen\ All Users\ Dokumente\ Adobe PDF\ Settings

Moc OSX      Library/ Application Support/ Adobe PDF/ Settings